



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"*  
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.81925147  
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585  
e-mail: RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT  
pec: [RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito: [www.icviasoriso.edu.it](http://www.icviasoriso.edu.it)

Roma 30/05/2023

Circolare n. 226

Al personale Ata  
Istituto

Al sito Web

## OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio si invitano le SS.LL a predisporre **improrogabilmente, entro e non oltre il 12/06/2023**, il piano ferie e/o ore di recupero, utilizzando il modello allegato alla presente per il periodo estivo (mesi di luglio e agosto) .

Si sottolinea che, ai sensi del contratto attualmente in vigore, il personale ATA deve fruire di 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 01-07 al 31-08-2023.

Si consiglia di pianificare le ferie a cui si ha diritto evitando il concentramento negli stessi periodi per assicurare il buon funzionamento delle attività d'istituto.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i. In mancanza di personale disponibile, sarà adottato il criterio della rotazione annuale; eventuali esigenze particolari, adeguatamente motivate per iscritto, verranno valutate singolarmente.

La fruizione delle ferie avverrà rigorosamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A ed autorizzato ed approvato dal Dirigente Scolastico con proprio Decreto: i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati, **non potranno subire variazioni di date**.

La fruizione del recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito (non retribuite) dovrà essere effettuata entro il 31 agosto 2023. Successivamente a tale data, si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Si rende noto che il Consiglio di Istituto ha deliberato (delibera n. 57 del 26 ottobre 2022) la chiusura estiva dell'istituto il giorno 14 agosto 2023, salvo diverse disposizioni dell'Ufficio Scolastico Regionale . Pertanto, il personale dovrà provvedere alla copertura del giorno con recuperi o ferie.

Per garantire i servizi connessi al funzionamento degli uffici della Dirigenza e della segreteria, le ferie e le festività soppresse saranno concesse in modo da avere in servizio, in sede,:

- n. 1 assistente amministrativo per settore nel mese di luglio ; n. 1 assistente amministrativo nel mese di agosto;
- n. 2 collaboratori scolastici (una unità per sede via Soriso, una unità per sede via Luca Passi )  
**La presenza di almeno due collaboratori scolastici è tassativa.**

Dal 01/07/2023 fino alla fine del mese di agosto, salvo diverse esigenze di servizio, il personale effettuerà esclusivamente orario antimeridiano (8,00/15,12).

Ovviamente, prima di assentarsi per le ferie estive:

- ogni assistente amministrativo dovrà provvedere ad ultimare le pratiche in sospeso e quanto di competenza per la chiusura dell'anno scolastico;
- ogni collaboratore scolastico dovrà avere premura di lasciare pulito e ordinato tutto il settore assegnatogli.

La variazione del piano ferie (autorizzato dal Dirigente Scolastico acquisito il parere del DSGA) potrà avvenire **solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute e documentabili.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Daniela Porfiri*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)

**IL DSGA**

*Anna Del Vacchio*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)