



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"*  
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.81925147  
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585  
e-mail: RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT  
pec: [RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito:[www.icviasoriso.edu.it](http://www.icviasoriso.edu.it)

Circolare n. 11

Roma, 11/09/2023

Al DSGA  
Ai Collaboratori del Dirigente  
Ai Coordinatori Scuola Infanzia  
Ai docenti  
Al personale Ata  
Ai genitori  
Cooperative Oepac  
Scuola Infanzia  
Istituto  
Al sito Web

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SCUOLA INFANZIA A.S. 2023/24**

**ACCESSI PLESSO PAPA WOJTYLA**

**8,00-9,00 Entrata/ Tutte le sezioni:** entrata principale, porta lato sinistro. Seguire le indicazioni scritte a terra nel cortile.  
I genitori/delegati accompagneranno gli alunni nelle rispettive sezioni.

Posizione aule

Corridoio piano terra: 1M, 3M, 4M, 5M,6M,  
2M: primo piano, lato destro.

**Uscita**

**Ore 13,00**

All'uscita, gli alunni della 2M che fruiranno di questo orario attenderanno i genitori/delegati nell'atrio dell'ingresso principale.

**Ore 15,50-16,00**

I genitori/ delegati degli alunni di tutte le sezioni accederanno alle aule per il ritiro degli alunni entrando ed uscendo dall'ingresso principale.

Si raccomanda ai genitori/tutori/delegati di lasciare gli ambienti della scuola puntuali alle ore 16,00 per evitare di incontrare il passaggio verso l'uscita delle classi di scuola primaria.

## ACCESSI PLESSO XXI APRILE

**8,00-9,00 Entrata tutte le sezioni:** porta laterale destra (area giochi infanzia).

**Uscita ore 15,50-16,00**

**Uscita sezioni 1M, 6M, 4M :** porta laterale destra (area giochi infanzia).

**Uscita sezioni 2M, 3M:** ingresso principale

Gli alunni saranno accompagnati da un genitore (o suo delegato) direttamente nelle sezioni dovesaranno accolti dagli insegnanti.

Allo stesso modo, il genitore o delegato si recherà in sezione per prendere l'alunno al termine delleattività didattiche.

### INFORMAZIONI COMUNI

#### USCITE ANTICIPATE

**Le uscite anticipate saranno possibili fino e non oltre le ore 15.40 per agevolare le operazioni di preparazione dei bambini per l'uscita dalle stesse sezioni (Regolamento Istituto).**

#### ATTIVITA' MOTORIA

Le attività motorie potranno essere svolte in palestra, all'aperto o negli spazi dedicati. In caso di attività in palestra o nella stanza dedicata alla psicomotricità, i bambini cambieranno le scarpe in aula.

#### MERENDA E PRANZO

La merenda verrà consumata in aula, seduti al banco. Il pranzo sarà servito nei refettori.

#### ATTIVITA' DIDATTICHE E GIOCO ALL'APERTO

Per una migliore organizzazione, come d'abitudine, sarà prevista la turnazione per l'utilizzo delle aree gioco.

### ALTRE INFORMAZIONI

#### OCCORRENTE

Uno zainetto con scritto il nome contenente un ulteriore sacchetto con cambio di biancheria, una tovaglietta, un bicchiere.

I bambini indosseranno un grembiule di colore a loro scelta.

I docenti di sezione daranno successivamente eventuali ulteriori indicazioni.

#### DELEGHE

Si ricorda che per il riaffido dei bambini al termine delle attività a persone diverse da genitori/tutori/affidatari, è **necessario** esibire il cartellino di delega fornito dalla segreteria.

I genitori dei nuovi iscritti dovranno inviare in segreteria per posta elettronica il modulo di delega compilato in ogni sua parte insieme ai documenti dei delegati e del delegante.

Le deleghe dello scorso anno rimangono valide.

Per casi eccezionali, imprevisi, deleghe saltuarie, il genitore consegnerà la delega scritta valida solo per quel giorno direttamente ai docenti unitamente alla copia del documento di delegato e delegante,

Qualora non sia possibile fornire la copia del documento del delegato, questi dovrà esibire il proprio documento al personale scolastico che provvederà a farne copia.

Al riguardo, si rinvia alla circolare n. 150 pubblicata sul sito web.

**I bambini non possono essere affidati a persone non delegate dai genitori/tutori/affidatari.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Daniela Porfiri*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)*