Al Dirigente Scolastico

IC Via Soriso

**OGGETTO: DELEGA RITIRO CEDOLE LIBRARIE**

 **(C.C. artt. 1387 e successivi)**

Il/La sottoscritt... ……………………………………………………………………………..

Nato a …….il …………………. residente a …………………… in via ………………….

genitor../tutor…/esercente la potestà genitoriale dell’alunno ………………………………………… classe ………….. scuola primaria, plesso ………………………………………;

documento di identità ……………………………………… n……………………………….

rilasciato da ………………………… il ……………………………………………………..

DELEGA

 il sig./la sig.ra ………………………………………………………………………………

 nat a ………… il ……………………………………………………………………………

 documento di identità ………………………. n…………………………………………...

 rilasciato da ………………………… il ……………………………………………………..

 a ritirare in sua vece la cedola libraria per il proprio figlio per l’a.s. 2023/24.

**Allegare la fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.**

Roma, ……………….. Firma del genitore che delega ………………………………

 Firma del delegato …………………………………

Informativa ai sensi art. 13 GDPR 2016/619: i dati forniti saranno utilizzati ai soli fini del procedimento di cui trattasi e, pertanto, il conferimento dei dati richiesti è necessario alla conclusione dello stesso procedimento. Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali. I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni si rimanda all’informativa sulla privacy pubblicata sul sito web dell’istituto al seguente indirizzo: https://archivio.icviasoriso.edu.it/index.php?option=com\_content&view=article&id=24&Itemid=126&jsmallfib=1&dir=JSROOT/Privacy/INFORMAZIONI+SUL+TRATTAMENTO+DEI+DATI+AGLI+INTERESSATI/ALLIEVI-FAMIGLIE