



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"

Via Soriso, 41 - 00166 ROMA – Tel.06/81925147

Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F.

80240210585e-mail: RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT

pec: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT sito:www.icviasoriso.edu.it

Circolare n. 45

Roma, 06/10/2023

**Al DSGA
A tutti i docenti
Al personale ATA
Ai genitori
Istituto**

Al sito Web

OGGETTO: CONSEGNA DELEGHE IN FORMATO CARTACEO E PRECISAZIONI

Si comunica che sta pervenendo un numero molto considerevole di deleghe. Ciò comporta un notevole carico di lavoro per la segreteria e tempi lunghi per la loro lavorazione.

Allo scopo di facilitare l'intero processo, lunedì 9 ottobre 2023 sarà possibile consegnare le deleghe per il ritiro degli alunni in formato cartaceo nei seguenti modi:

plesso "Papa Wojtyla"

sportello segreteria didattica – apertura straordinaria - orario 16,30 – 17,45

plesso "XXI Aprile"

portineria – orario 16,30-18,00

Le deleghe stabili per tutto l'anno per gli operatori del post scuola e per le associazioni sportive sono escluse. Esse devono essere inviate/ consegnate ai responsabili delle associazioni, che poi provvederanno a consegnarle alla scuola in un'unica soluzione.

Nelle more, sarà sufficiente che il genitore scriva una comunicazione al riguardo ai docenti. I docenti la tratteranno nel registro di classe cartaceo. Si suggerisce che sia scritta su un foglio a parte spillato al quaderno/diario.

Per il post scuola si precisa che, in caso di frequenza sporadica solo giornaliera, i genitori dopo averne data comunicazione all' Associazione, devono dare comunicazione scritta ai docenti che in quel giorno il loro figlio si recherà al post scuola.

I docenti tratterranno questa comunicazione nel registro di classe cartaceo. Si suggerisce che sia scritta su un foglio a parte spillato al quaderno/diario.

In entrambi i casi, al momento dell'affido, i docenti avranno cura di verificare la presenza del nominativo dell'alunno nell'elenco dell'addetto dell'associazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Porfiri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)