



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SORISO"
Via Soriso n. 41 - Roma Tel 06/81925147
sito: www.icviasoriso.edu.it e-mail: RMIC8GL00N@ISTRUZIONE.IT

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA A.S. 20..../....

__ /__ /__ sottoscritt__ /i _____ genitore/i [] tutore/i []

dell'alunna/o _____

CODICE FISCALE ALUNNA/O _____

NE CHIEDE / CHIEDONO l'iscrizione alla SCUOLA DELL'INFANZIA.

A tal fine dichiara/dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa (DPR 445/00 artt. 46 e 47) e consapevole/i delle responsabilità cui si va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunna/o:

è nat_ a _____ prov. _____ il _____

è cittadin _ italian _ [] altro (indicare quale) _____

è residente a _____ in via _____ n. _____

cap. _____ Municipio _____

tel.ab. _____ tel. lav. madre _____ tel.lav. padre _____

cell. madre _____ cell. padre _____ altro _____

e-mail _____

NIDO FREQUENTATO _____

che la sua famiglia è composta da:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Parentela	Domicilio(se diverso da quello dell'alunno)

HA EFFETTUATO ISCRIZIONE PRESSO ALTRA SCUOLA (indicare quale):

I SOTTOSCRITT_ SULLA BASE DEL POF TRIENNALE, DELLE DISPONIBILITA' DI POSTI ESISTENTI, CONSAPEVOLE DEI VINCOLI ORGANIZZATIVI E DI ORGANICO E DEI CRITERI FISSATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO, PER L'ACCETTAZIONE DELLE ISCRIZIONI IN CASO DI ESUBERO DI RICHIESTE

CHIEDE

che _I_ propri_ figli_ possa ESSERE ASSEGNAT AL PLESSO

- “PAPA WOJTYLA”, Via Soriso 41 “ XXI APRILE”, Via Luca Passi 57

chiede di avvalersi di

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
 sezione del plesso “Papa Wojtyla” funzionante a 40 ore settimanali, ma con possibilità di uscita alle ore 13,00 in giorni fissi (in caso di esubero di richieste, si procederà a stilare una graduatoria)

chiede altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (per coloro che compiranno tre anni di età entro il 30 aprile 2025) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2021. **_I_ sottoscritt_ accetta l'inserimento del/della bambino/a_ in classe il giorno successivo al compimento del terzo anno di età.**

E' possibile indicare la preferenza di un compagno **nuovo iscritto** purchè espressa in modo reciproco. L'indicazione non sarà vincolante per la scuola nella formazione della classe,

L'accoglimento o meno della domanda verrà comunicato attraverso la pubblicazione delle graduatorie di cui verrà dato avviso tramite il sito web

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. TESSERA SANITARIA DELL'ALUNNO
2. FOTOCOPIA DOCUMENTI GENITORI O ESERCENTI LA POTESTA' GENITORIALE
3. CERTIFICATI/AUTOCERTIFICAZIONE OVE RICHIESTO PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER LA GRADUATORIA

DATA _____

Firma di entrambi i genitori o gli esercenti la potestà

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presenza visione *

In caso di firma di un solo genitore, il sottoscritto dichiara, inoltre, di avere effettuato la scelta della scuola per l'iscrizione e aver dato il consenso al trattamento dei dati in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data

Firma

Il/la sottoscritto/a dichiara che il/la figlio/a _____ ha diritto ai seguenti criteri di iscrizione individuati con Delibera CdI n. 123 del 15/11/2023 (autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) (barrare tutte le voci che interessano, anche se si ha il criterio di PRECEDENZA)

- A. Alunni con disabilità (l.104/92)*** **PRECEDENZA**
In caso di soprannumero di iscrizioni rispetto le possibilità di accoglienza, verranno applicati i criteri generali seguenti.
- B. Alunni in età prescolare (anni 5)** **3 punti**
- C. Alunni provenienti da sezioni a tempo ridotto dell'istituto per l'iscrizione in sezioni a TP** **PRECEDENZA**
- D. Fratelli frequentanti l'Istituto l'anno in corso fino alla quarta elementare** **8 punti**
- E. Famiglia monogenitoriale *** **8 punti**
- Genitore vedovo/a
 - Bambino riconosciuto da un solo genitore (alunno stesso cognome).
 - Genitore unico esercente la potestà, o altro adulto unico affidatario, a seguito di sentenza.
- F. Residenza nel sub-bacino di appartenenza della scuola prescelta entro l'inizio iscrizioni (mappa sul sito)** **12 punti**
- G. Genitori entrambi lavoratori*** **4 punti**
- H. Assistiti dai servizi sociali *** **2 punti**
- I. Alunni con genitori o fratelli con Legge 104*** **2 punti**
- J. In caso di iscrizione di fratelli gemelli di cui uno portatore di disabilità (l. 104/92), la precedenza sarà attribuita anche all'altro fratello (o fratelli).**
- K. A parità di punteggio viene applicato il criterio della maggiore età.**
- L. In caso di doppia iscrizione, l'alunno verrà collocato in fondo alla graduatoria.**

Dopo 30 giorni di mancata frequenza, non giustificata dalla famiglia, dall'inizio dell'anno scolastico, l'iscrizione decadrà d'ufficio e si procederà alla surroga.

Le graduatorie e le liste d'attesa decadranno d'ufficio il 31 dicembre 2024

- Consegnare alla segreteria (o inviare all'indirizzo posta RMIC8GL00N@ISTRUZIONE.IT) certificazione o autocertificazione (in formato PDF) se ammessa dalla legge, entro l'ultimo giorno delle iscrizioni, per tutti i criteri anche se ci si avvale della Precedenza)

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica .

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica .

Data _____

Firma* _____

*Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1- Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337 ter co.3 – Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice: Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art- 337 quater co.3 – Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

DATA _____

FIRMA _____

FIRMA _____

In caso di firma di un solo genitore:

Io sottoscritto,.....dichiaro di aver effettuato l'iscrizione nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

DATA.....

FIRMA _____



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ISTITUTO SCOLASTICO: ISTITUTO COMPRENSIVO VIA SORISO

INDIRIZZO: VIA SORISO41

MECCANOGRAFICO: RMIC8GLOON

EMAIL: RMIC8GLOON@ISTRUZIONE.IT

PEC: RMIC8GLOON@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F./P.IVA:80240210585

rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. /Prof.ssa:Daniela Porfiri



NOME E COGNOME

Ci servono le tue informazioni per iscriverti a scuola e organizzare le attività.



NIENTE CROCETTE

Trattiamo i dati nei modi e per i fini previsti dalla legge.
Per questo non ci serve il consenso.



NIENTE SOCIAL

Le tue informazioni, le tue foto e i tuoi video li vedrai sul Registro Elettronico, oppure sul sito della scuola, per documentare attività didattiche.



AI TUOI ORDINI!

Puoi chiedere una copia delle tue informazioni, puoi modificarle, cancellarle o lasciarle dove sono.
Basta una e-mail e ti rispondiamo in un mese.

Disegni: ECPC – Licenza CC BY 4.0

PER VISUALIZZARE L'INFORMATIVA VIDEO INQUADRA IL QR-CODE:



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In base al Regolamento Europeo 2016/679, di seguito indicato sinteticamente "Regolamento", si informa che il trattamento dei dati personali che riguardano alunni e famiglie, effettuato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

1. TRATTIAMO DATI PERSONALI, SOLO PER I FINI ISTITUZIONALI DELLA SCUOLA.

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali che riguardano alunni e famiglie verranno trattati dal personale della scuola **solo nell'ambito delle finalità istituzionali**, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente¹.

2. TRATTIAMO DATI SENSIBILI SOLO SE NECESSARIO PER LEGGE.

I dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'art. 10 del Regolamento, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, solo nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione o pubblicazione se non strettamente necessario in base alla normativa vigente. In ogni caso, anche laddove una legge dovesse prevedere la diffusione di dati sensibili, avremo cura di ridurre al minimo l'impatto di tale pubblicazione sulla riservatezza degli interessati, ad esempio, oscurando parte dei dati, ovvero individuando le modalità e gli strumenti di diffusione meno invasivi.

3. CONDIVIDIAMO I DATI, SOLO SE NEL PUBBLICO INTERESSE.

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e soggetti collegati (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) **solo nei limiti di quanto previsto e richiesto** dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché, ai sensi dell'art. 2 ter del Codice Privacy, nei limiti di quanto previsto da atti amministrativi generali. In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, così come previsto dall'art. 2 ter, comma 2, del Codice Privacy.

Inoltre, alcuni dati, anche particolarmente sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 139/2021 e dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15/01/07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione).

4. ALCUNE INFORMAZIONI LE RACCOGLIAMO DAL MINISTERO E DA ALTRE PA.

¹ Normativa vigente di riferimento: R.D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, D.L. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. 196/2003 armonizzato dal D. Lgs. 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M. 305/2006; D. Lgs. 76/05; D. Lgs. 77/05; D. Lgs. 226/05; D. Lgs. 82/2005, D. Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D. Lgs. 66/2017 integrato e corretto dal D. Lgs. 96/2019; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; D.P.R. 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs. 33/2013, D.L. 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola. I dati a noi forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti, in qualità di autonomi titolari del trattamento, che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

5. NIENTE SOCIAL NETWORK. LE FOTO SONO SOLO SUL NOSTRO SITO E SOLO PER DOCUMENTARE ATTIVITÀ DIDATTICA.

Si fa inoltre presente che la scuola, solo per fini istituzionali volti a documentare attività didattiche di particolare pregio (es: una premiazione) può raccogliere e divulgare immagini dei propri studenti, inquadrati ad esempio da lontano, in modo da minimizzare quanto più possibile le informazioni diffuse. Si ricorda, a tal riguardo che, per quanto riguarda il diritto all'immagine, in base all'art. 97 della L. 22 aprile 1941, n. 633, non occorre il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata da scopi, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico.

In particolare è possibile che: vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali, ad esempio, foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.); vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per qualsiasi comunicazione o delucidazione, o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati personali sopraindicato.

6. PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE SERVONO I DATI.

Con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

7. CONSERVIAMO CON CURA I DATI, PER IL SOLO TEMPO NECESSARIO.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle "Linee Guida di gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici" attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro.

I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web, nonché dal Massimario di conservazione e scarto allegato al Manuale di Gestione Documentale.

8. COMUNICHIAMO I DATI PER GLI STAGE, SOLO SE LO CHIEDE LO STUDENTE.

L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate.

9. I GENITORI ACCEDONO AI DATI, ANCHE DEGLI STUDENTI MAGGIORENNI.

Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr. Codice Civile articoli 148 c.c. e 337-septies c.c.) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr., ad esempio, Corte di Cassazione n. 4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).

10. CHI È IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **EUservice S.r.l.** e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO: rpd@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

11. I DATI SONO A DISPOSIZIONE OGNI MOMENTO.

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, l'interessato potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e in particolare:

- **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a) finalità del trattamento
 - b) categorie di dati personali trattati
 - c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f) diritto di proporre un reclamo
 - g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
- **Diritto di rettifica** – articolo 16 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
- **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati
 - b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento
 - c) lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali
 - d) i dati sono stati trattati illecitamente
 - e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento
 - g) Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

- **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
 - c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato
- **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
- **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o il DPO agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta. Informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Porfiri

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme
ad esso connesse*