



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.81925147
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585
e-mail: RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT
pec: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icviasoriso.edu.it

Circolare n. 196

Roma, 22/04/2024

Ai docenti
Scuola primaria
Istituto

Al sito Web

OGGETTO: ADOZIONI E CONFERME LIBRI DI TESTO A.S. 2023/24

Come ogni anno, i Collegi dei Docenti sono chiamati a confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria **entro la seconda decade di maggio**.

Eventuali sostituzioni dei testi già adottati per le future classi II, III e V, dovranno essere comunicate in anticipo al dirigente scolastico ed effettuate soltanto per rilevanti motivazioni sulle quali dovrà essere redatta dettagliata relazione da presentare sia al Consiglio di Interclasse che al Collegio dei docenti.

Per le Attività Alternative alla Religione cattolica, per le future classi I e IV si potrà procedere riproponendo i testi già utilizzati per l'anno scolastico in corso oppure individuando nuovi titoli.

E' rilevante da un punto di vista organizzativo oltre che di legittimità, riportare nei verbali dei consigli di Interclasse i titoli dei testi proposti per le A.A.

Le proposte di conferma e di adozione saranno verbalizzate nel corso delle interclassi e saranno presentate al collegio tramite l'apposita modulistica in allegato che dovrà essere compilata nel corso e consegnata nei rispettivi plessi **entro il 9/05/2024** nei raccoglitori presenti accanto al libro firma di entrambi i plessi. I collaboratori del D.S. provvederanno poi a ritirarli.

Si ricorda che il tabulato in cui vanno riportati i codici ISBN dei libri deve essere compilato con accuratezza da tutte le classi, sia che si tratti di conferma sia che si tratti di nuova adozione. Si raccomanda di verificare tramite il catalogo reperibile sul portale dell'AIE la correttezza dei codici. Al fine di agevolare il lavoro di trascrizione da parte della segreteria didattica, ogni classe dovrà compilare il proprio modulo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Porfiri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.Lgs n. 39)