



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.81925147
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585
e-mail: RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT
pec: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icviasoriso.edu.it

Circolare n. 31

Roma 26/09/2024

Al DSGA
Ai Collaboratori Dirigente
Ai docenti
Al personale Ata
Ai genitori
Scuola Primaria
Istituto

Al sito Web

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA A.S. 2023/24

ENTRATA/USCITA

Plesso Papa Wojtyla

Le entrate avverranno come di consuetudine dagli ingressi principali.

Le uscite avverranno utilizzando punti diversificati:

Classi 27/29 ore, sezioni A: ingresso principale

Classi T.P.

Classi I

1B, 1C, 1E: Ingresso principale

Classi II:

2B, 2C, 2E: Uscita posteriore lato palestra

Classi III

3B, 3C, 3E: Uscita posteriore lato palestra

Classi IV

4B, 4C: Ingresso principale

4D: Uscita posteriore lato palestra

Classi V

5B, 5C: Ingresso principale

5D, 5F: Uscita posteriore lato palestra

Plesso XXI Aprile

Le entrate e le uscite avverranno dall' ingresso principale.

USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate non saranno possibili dalle ore 15.40 per non intralciare la preparazione delle classi di scuola primaria in vista del termine delle lezioni e per non sovrapporsi con l'uscita della scuola dell'infanzia.

RICREAZIONE ALL'APERTO

Come sempre, per una migliore organizzazione delle attività, ogni classe avrà turni e spazi dedicati per la ricreazione all'aperto.

ZAINI

Si ricorda che gli zaini verranno portati a casa al termine delle lezioni perché ostacolerebbero le operazioni di ripristino e pulizia quotidiani.

ALTRE INFORMAZIONI

DELEGHE

Si ricorda che per il riaffido dei bambini al termine delle attività a persone diverse dai genitori/tutori/affidatari, **è necessario** esibire il cartellino di delega fornito dalla segreteria.

I genitori dei nuovi iscritti dovranno inviare in segreteria per posta elettronica il modulo di delega compilato in ogni sua parte insieme ai documenti dei delegati e del delegante.

Le deleghe dello scorso anno rimangono valide.

Per casi eccezionali, imprevisti, deleghe saltuarie, il genitore consegnerà la delega scritta valida solo per quel giorno direttamente ai docenti unitamente alla copia del documento di delegato e delegante,

Qualora non sia possibile fornire la copia del documento del delegato, questi dovrà esibire il proprio documento al personale scolastico che provvederà a farne copia.

Al riguardo si rinvia alla lettura della circolare n. 150 pubblicata sul sito.

I bambini non possono essere affidati a persone non delegate dai genitori/tutori/affidatari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Porfiri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)