



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"*  
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.81925147  
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585  
e-mail: RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT  
pec: [RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito:[www.icviasoriso.edu.it](http://www.icviasoriso.edu.it)

Circolare n. 67

Roma, 28/10/2024

Alla RSU  
Al DSGA  
Ai Collaboratori del Dirigente  
Ai Coordinatori Scuola Infanzia  
A tutti i docenti  
Alla Segreteria  
Al sito web

**Oggetto: Assenze per motivi personali o familiari - Ordinanza Corte Cassazione 13/05/2024 n. 12991**

Si comunica che la Sezione Lavoro della Corte di Cassazione, con l'Ordinanza n. 12991 del 13/05/2024, ha rilevato che la disciplina contrattuale di cui all'art. 15 co. 2 di cui all'articolo 15, comma 2, del CCNL di comparto per il quadriennio 2006/2009, trasfuso nei successivi contratti, *“essendo formulata in termini tali da richiedere che il diritto a tre giorni di permesso retribuito riconosciuto al dipendente, a domanda, nell'anno scolastico, sia subordinato alla ricorrenza di motivi personali o familiari che il dipendente è tenuto a documentare anche mediante autocertificazione, rifletta l'esigenza che si tratti pur sempre di un motivo idoneo a giustificare l'indisponibilità a rendere la prestazione, il che comporta che quel motivo sia adeguatamente specificato e che il dirigente al quale è rimessa la concessione abbia il potere di valutarne l'opportunità sulla base di un giudizio di bilanciamento delle contrapposte esigenze”*

Si richiede, pertanto, al personale di attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dalla Corte di Cassazione esplicitando chiaramente la motivazione alla base della richiesta di assenza per motivi personali o familiari.

Si coglie l'occasione per ricordare quanto segue in riferimento alle modalità di comunicazione delle assenze ( di qualunque tipologia):

- le comunicazioni di assenza non devono essere inviate a mezzo PEC;
- per migliorare le procedura ed evitare che si verifichino disguidi, le comunicazioni di assenze inviate per posta elettronica dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno precedente** l'assenza e non più entro le ore 15,00.

Di conseguenza, il docente che si trovi in questa condizione, obbligatoriamente, la mattina del giorno di assenza dovrà comunicarla telefonicamente.

- i certificati di visita specialistica/analisi cliniche/ prestazioni diagnostiche devono essere prodotti in segreteria in **originale e devono recare chiaramente l'orario della prestazione/ presenza presso la struttura pubblica/ convenzionata o privata.**

Infine, si ricorda che non è consentito recarsi allo sportello in orario di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Daniela Porfiri*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)