



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"*  
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel. 06.81925147  
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585  
e-mail: RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT  
pec: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT sito:www.icviasoriso.edu.it

Circolare n. 78

Roma, 04/11/2024

**Al DSGA**  
**Ai docenti F.S. Inclusione**  
**Ai docenti Referenti DSA**  
**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**Istituto**

**Al sito Web**

**OGGETTO: CONSEGNA PEI e PDP**

La scadenza finale per la compilazione dei documenti in oggetto è fissata **al 22 novembre**.

Si rammenta che la loro compilazione è frutto del lavoro dell'intero team docente.

Si ricorda che il PDP deve essere elaborato non appena si riceva una certificazione di DSA, anche rilasciata da enti privati, in qualunque momento dell'anno pervenga.

Ciascun documento andrà redatto in una sola copia.

Dopo essere stati compilati e firmati dai componenti del GLO presenti alla riunione, i documenti verranno consegnati entro **lunedì 25/11** dai docenti alle FF.SS., ins.ti Guidi e Protopapa (Pei) e ai Referenti, ins.ti Coraci e Lorenzetti (PDP), che provvederanno a consegnarli in segreteria affinché siano firmati dal Dirigente Scolastico e protocollati.

Si ricorda che al PEI va allegato anche il verbale del GLO, che deve contrassegnato con il numero 1.

I successivi verbali, del GLO intermedio e finale, saranno contrassegnati con i numeri 2 e 3.

Le famiglie verranno avviate tramite RE della data a partire dalla quale potranno recarsi in segreteria per il ritiro della copia del PEI o del PDP.

**Visione documentazione**

In Segreteria Didattica sono disponibili tutte le documentazioni necessarie. I docenti potranno prenderne visione in **orari non coincidenti** con l'attività didattica (funzione docente) previo appuntamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Daniela Porfiri*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)